

Guida all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata



Indice:

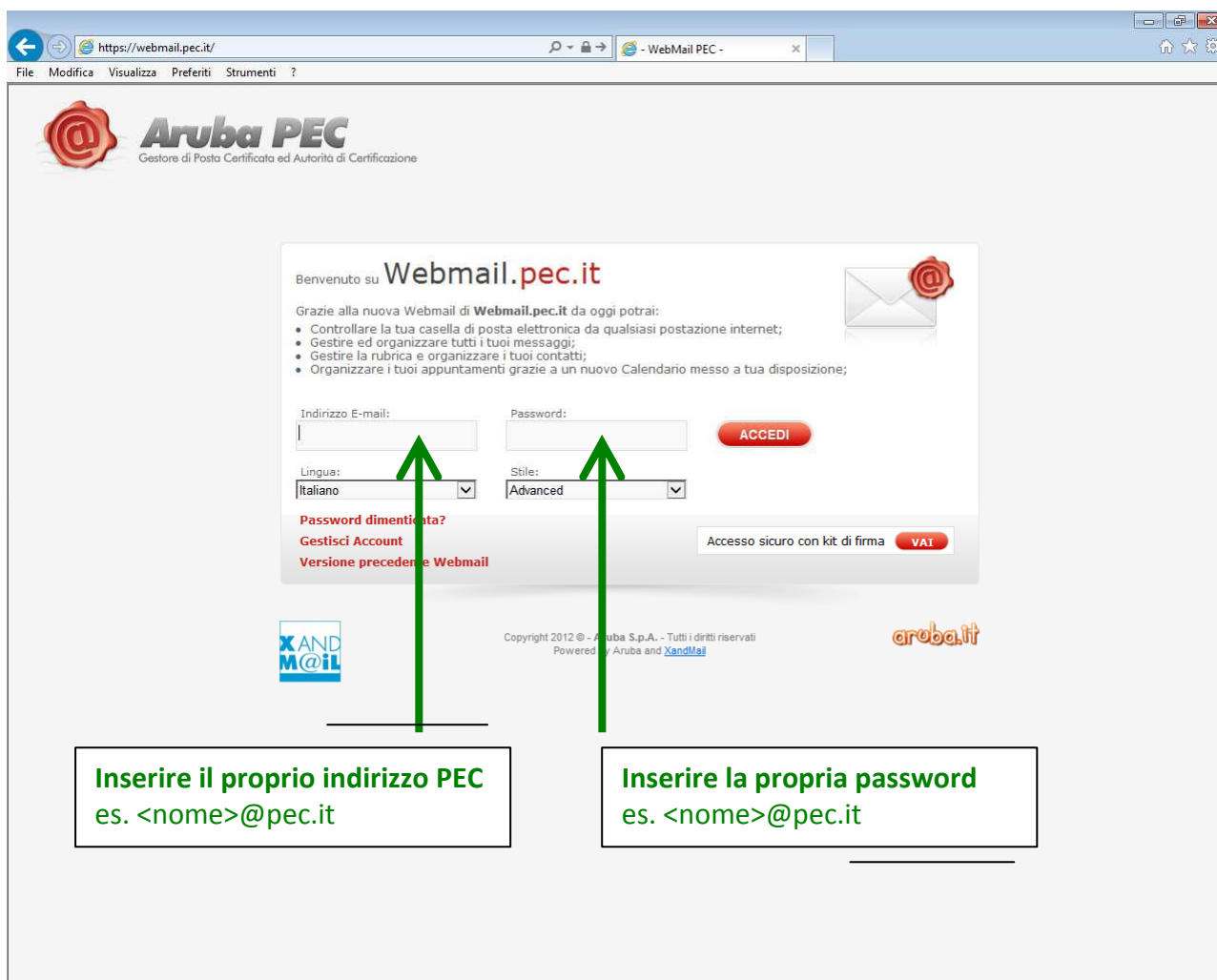
Come gestire la propria casella di P.E.C. tramite il servizio web.....	p. 3
Come cambiare la propria password dopo il primo accesso	p. 6
Come ricevere un avviso di ricezione nuovo messaggio PEC	p. 11

Come gestire la propria casella di P. E. C. tramite il servizio web

Per accedere alla casella di Posta Elettronica Certificata è sufficiente collegarsi all'indirizzo web <https://webmail.pec.it/> ed inserire il proprio indirizzo PEC e la relativa password. Tali dati sono stati forniti nel foglio "Riepilogo dati" che è stato consegnato in fase di apertura della casella. Quanti non hanno ancora provveduto al ritiro delle credenziali devono recarsi al più presto presso i nostri uffici poiché i messaggi di Posta Elettronica Certificata hanno valore legale (vale a dire come una raccomandata di posta tradizionale). E' pertanto importante verificare l'arrivo di nuovi messaggi.

Sulla base della Legge sulla Privacy 196/2003 ricordiamo che, dopo il primo accesso, è bene cambiare la password e conservarla in modo sicuro.

Iniziamo a vedere come effettuare il Login. Per prima cosa collegarsi all'indirizzo web <https://webmail.pec.it/>



The screenshot shows the login page for Aruba PEC Webmail. The browser address bar displays <https://webmail.pec.it/>. The page header includes the Aruba PEC logo and the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". The main content area features a login form with the following elements:

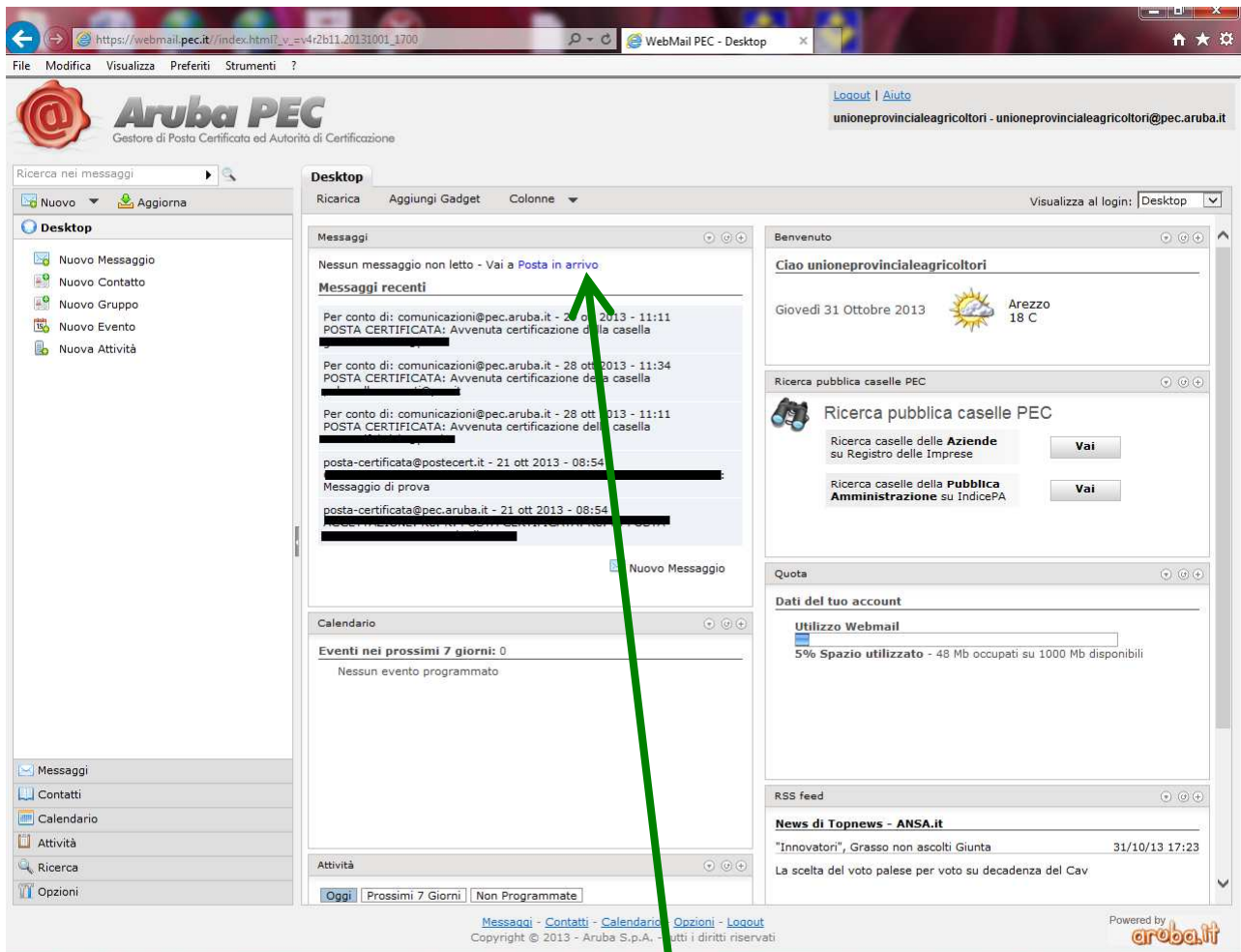
- Header: "Benvenuto su Webmail.pec.it" with a red envelope icon.
- Introductory text: "Grazie alla nuova Webmail di Webmail.pec.it da oggi potrai:" followed by a list of features:
 - Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
 - Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
 - Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
 - Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;
- Form fields: "Indirizzo E-mail:" and "Password:" with corresponding input boxes.
- Buttons: A red "ACCEDI" button and a white "Accesso sicuro con kit di firma" button with a red "VAT" button.
- Dropdown menus: "Lingua:" set to "Italiano" and "Stile:" set to "Advanced".
- Links: "Password dimenticata?", "Gestisci Account", and "Versione precedente Webmail".

Two green arrows point from text boxes below to the input fields:

- The left arrow points to the "Indirizzo E-mail:" field, with a text box containing: **Inserire il proprio indirizzo PEC**
es. <nome>@pec.it
- The right arrow points to the "Password:" field, with a text box containing: **Inserire la propria password**
es. <nome>@pec.it

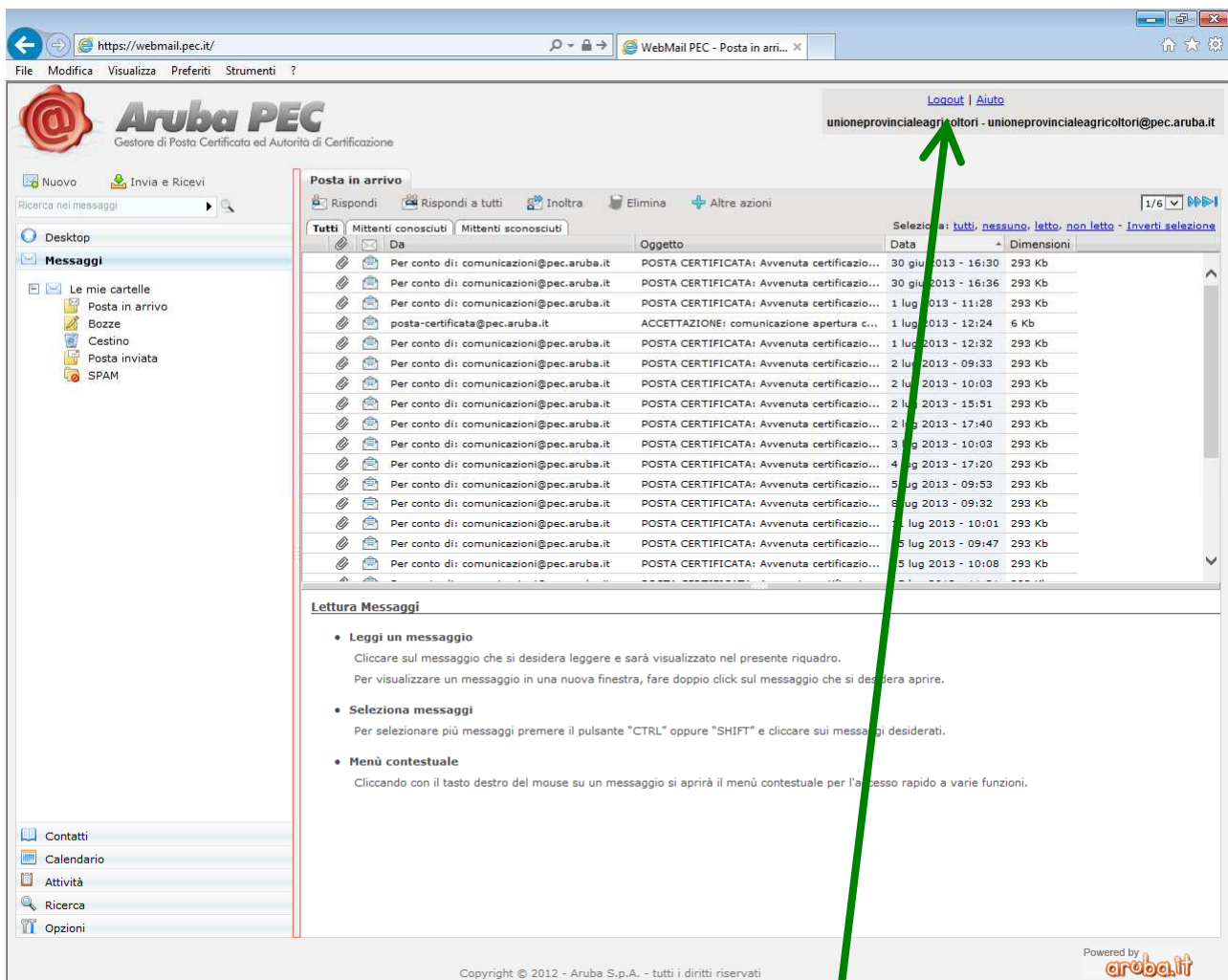
At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright 2012 © - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati" and "Powered by Aruba and XandMail". The Aruba logo is also present in the bottom right corner.

Una volta cliccato sul pulsante "Accedi" si avrà questa maschera video



Per gestire la propria corrispondenza si deve cliccare su: "Vai alla posta in arrivo"

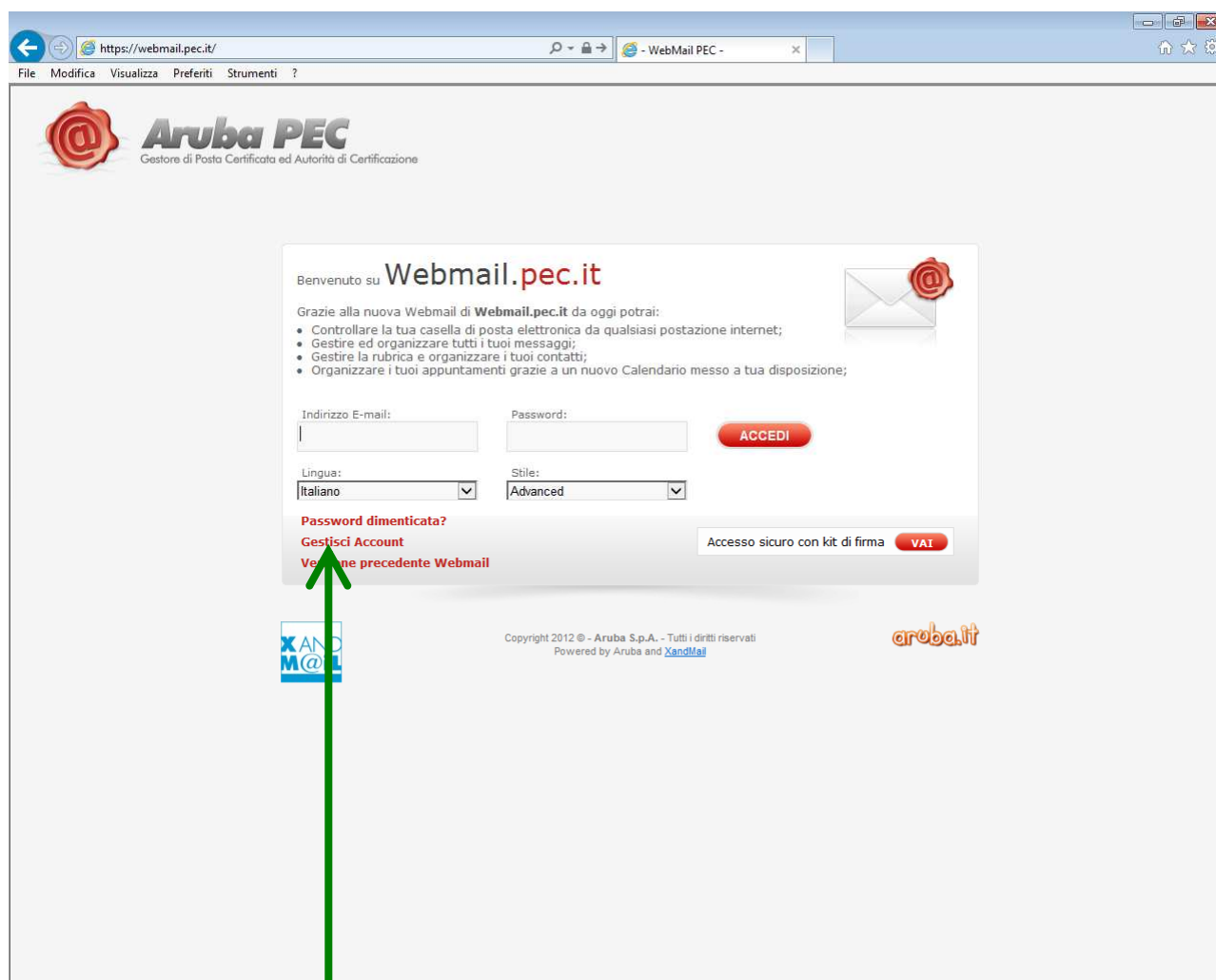
Si aprirà, quindi, questa schermata la cui gestione è molto simile ad una normale casella di posta elettronica. A differenza della posta elettronica tradizionale, però, ogni qualvolta si invia un messaggio PEC il mittente riceve due messaggi automatici. Il primo attesta "l'accettazione" del messaggio, il secondo dimostra l'avvenuta "consegna" alla casella PEC del destinatario. Proprio come avviene per l'invio delle normali raccomandate: l'ufficio postale restituisce la ricevuta e successivamente si riceve l'attestazione di ricevimento dal destinatario. Si ricorda che la ricevuta di consegna ha valore legale, **anche se il destinatario non ha neppure letto il messaggio**.



Per cambiare la propria password uscire cliccando su "logout" che si trova in alto a destra della videata si tornerà, così, alla schermata iniziale.

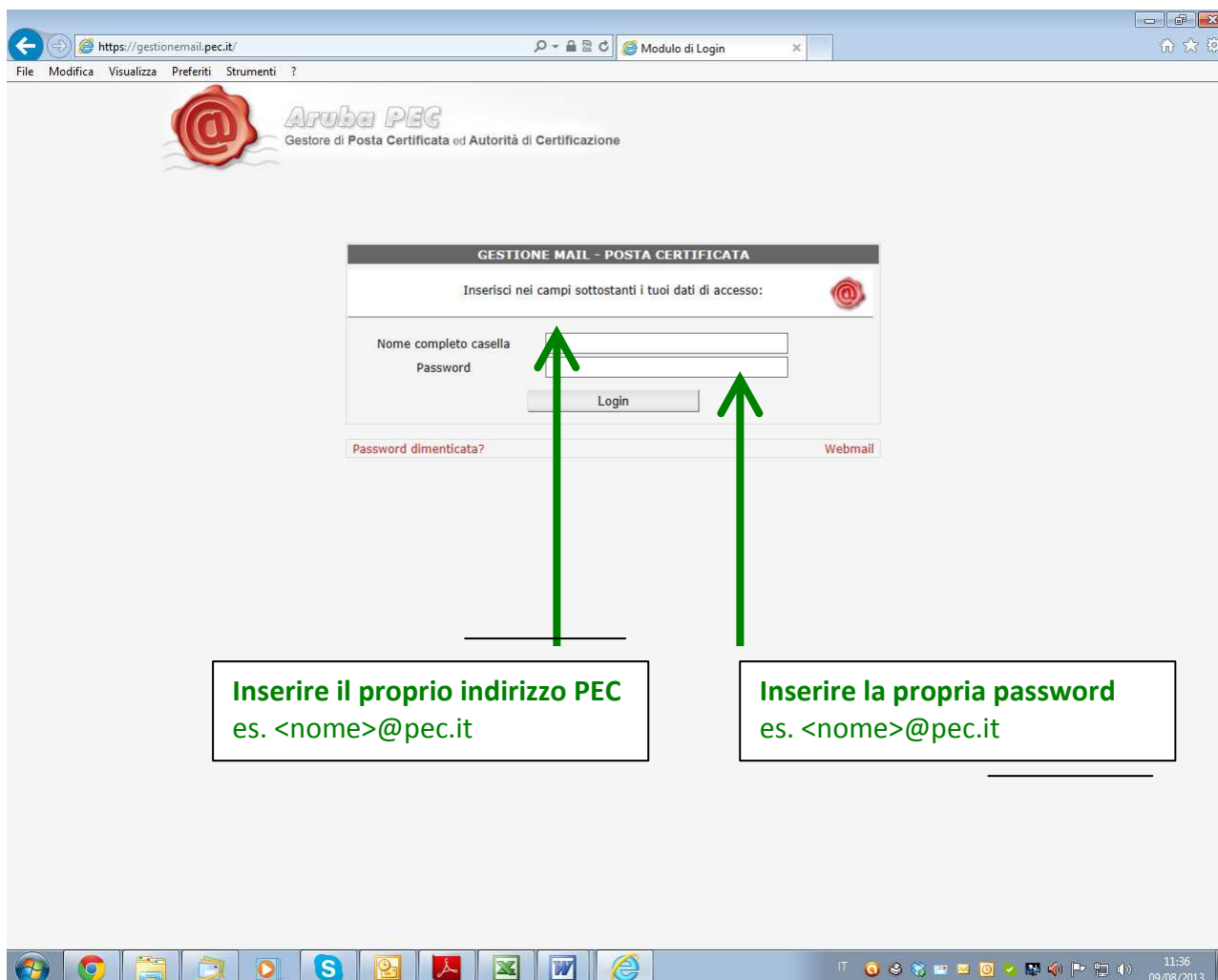
Come cambiare la propria password dopo il primo accesso

Dopo aver effettuato il logout questa è la videata che comparirà:



Questa volta cliccare su “Gestisci Account”

Si aprirà questa schermata dove andranno reinserite le credenziali (indirizzo mail e password).

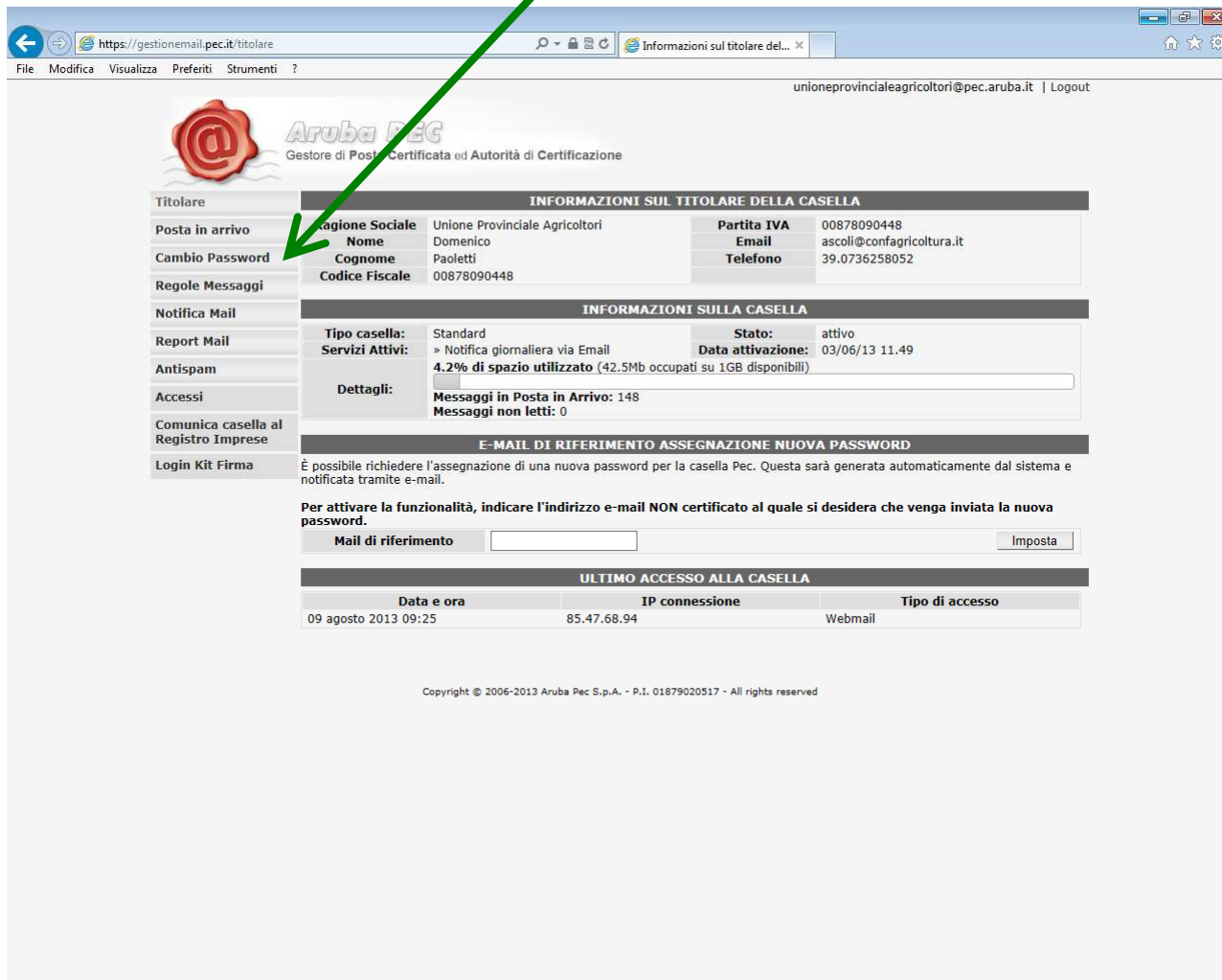


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestionemail.pec.it/>. The page title is "Modulo di Login". The main content area features the "Aruba PEC" logo and the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". Below this is a login form titled "GESTIONE MAIL - POSTA CERTIFICATA" with the instruction "Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:". The form contains two input fields: "Nome completo casella" and "Password", followed by a "Login" button. Two green arrows point from text boxes below to these fields. The first arrow points to the "Nome completo casella" field, and the second points to the "Password" field. At the bottom of the page, there are links for "Password dimenticata?" and "Webmail". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying 11:36 on 09/08/2013.

Inserire il proprio indirizzo PEC
es. <nome>@pec.it

Inserire la propria password
es. <nome>@pec.it

Da questa videata cliccare su "cambio password"



The screenshot shows the Aruba PEC web interface. A green arrow points to the 'Cambio Password' link in the left-hand navigation menu. The main content area displays the following information:

INFORMAZIONI SUL TITOLARE DELLA CASELLA				
Posta in arrivo	Ragione Sociale	Unione Provinciale Agricoltori	Partita IVA	00878090448
	Nome	Domenico	Email	ascoli@confagricoltura.it
Cambio Password	Cognome	Paoletti	Telefono	39.0736258052
	Codice Fiscale	00878090448		

INFORMAZIONI SULLA CASELLA					
Report Mail	Tipo casella:	Standard	Stato:	attivo	
Antispam	Servizi Attivi:	» Notifica giornaliera via Email		Data attivazione:	03/06/13 11.49
		4.2% di spazio utilizzato (42.5Mb occupati su 1GB disponibili)			
Accessi	Dettagli:	Messaggi in Posta in Arrivo: 148			
		Messaggi non letti: 0			

E-MAIL DI RIFERIMENTO ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD

È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata automaticamente dal sistema e notificata tramite e-mail.

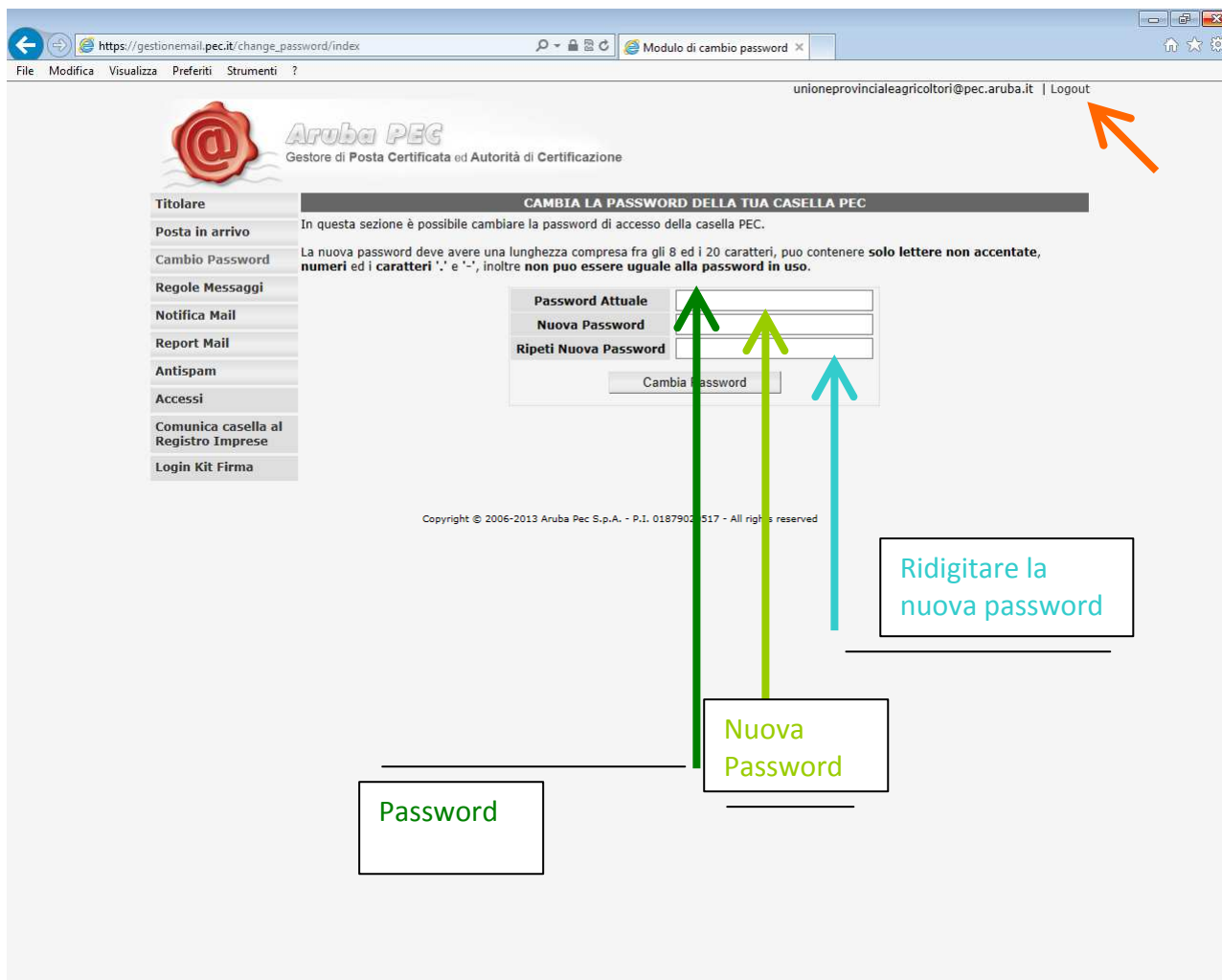
Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga inviata la nuova password.

Mail di riferimento:

ULTIMO ACCESSO ALLA CASELLA		
Data e ora	IP connessione	Tipo di accesso
09 agosto 2013 09:25	85.47.68.94	Webmail

Copyright © 2006-2013 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved

si aprirà così quest'altra schermata:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://gestionemail.pec.it/change_password/index. The page title is "Modulo di cambio password". The user is logged in as `unioneprovincialeagricoltori@pec.aruba.it` and there is a "Logout" link in the top right corner, indicated by an orange arrow.

The main content area is titled "CAMBIA LA PASSWORD DELLA TUA CASELLA PEC". It contains a sidebar menu on the left with items like "Titolare", "Posta in arrivo", "Cambio Password", "Regole Messaggi", "Notifica Mail", "Report Mail", "Antispam", "Accessi", "Comunica casella al Registro Imprese", and "Login Kit Firma".

The main content area has a heading "CAMBIA LA PASSWORD DELLA TUA CASELLA PEC" and a sub-heading "In questa sezione è possibile cambiare la password di accesso della casella PEC." Below this, there is a warning: "La nuova password deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 ed i 20 caratteri, può contenere solo lettere non accentate, numeri ed i caratteri ' ' e '-', inoltre non può essere uguale alla password in uso."

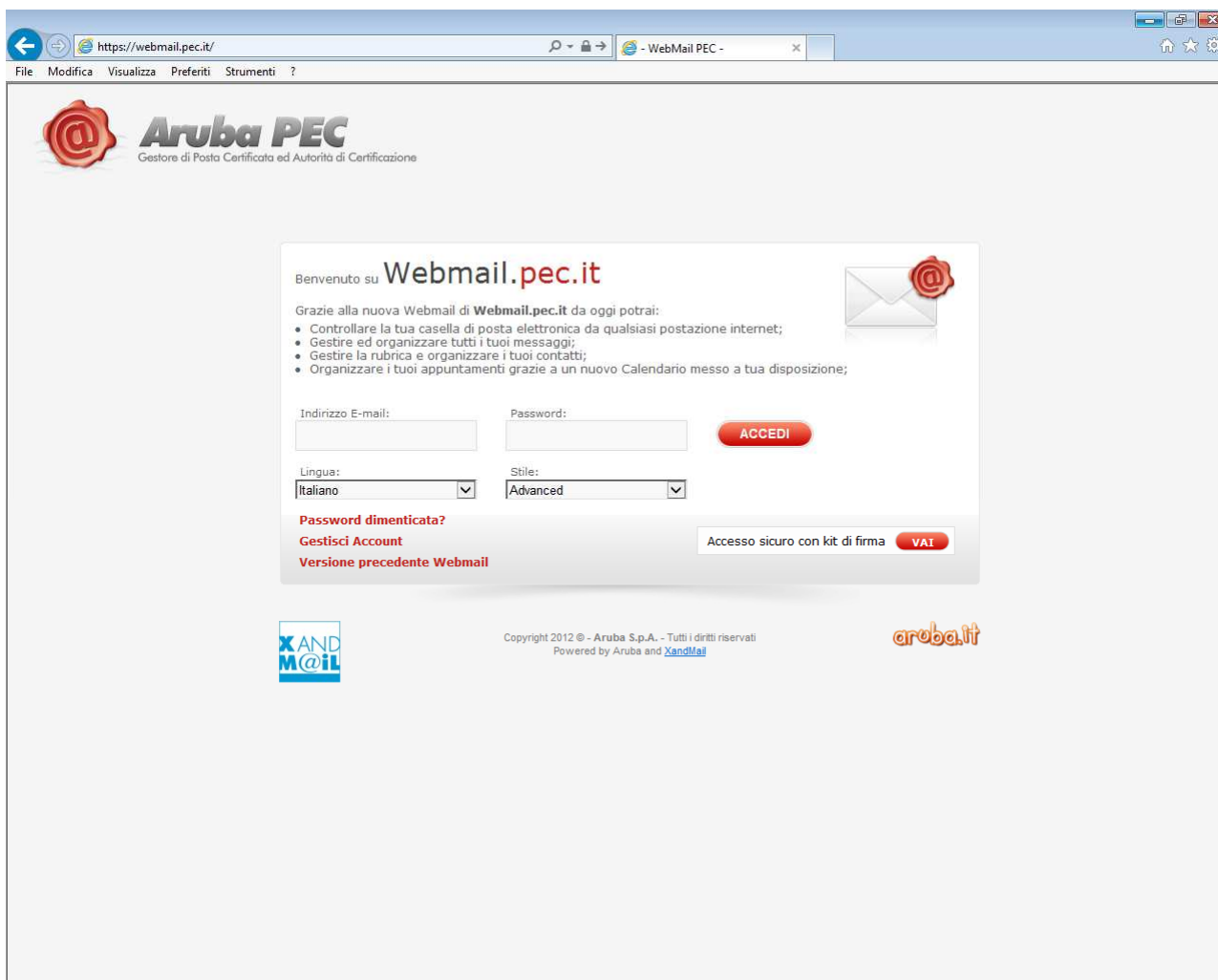
The form contains three input fields: "Password Attuale", "Nuova Password", and "Ripeti Nuova Password". A "Cambia password" button is located below the fields. Annotations include:

- A green box labeled "Password" with a green arrow pointing to the "Password Attuale" field.
- A yellow box labeled "Nuova Password" with a yellow arrow pointing to the "Nuova Password" field.
- A cyan box labeled "Ridigitare la nuova password" with a cyan arrow pointing to the "Ripeti Nuova Password" field.
- An orange arrow points to the "Logout" link in the top right corner.

Copyright © 2006-2013 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved

Inserire la password che è stata fornita quando avete aperto la casella PEC nello spazio "Password attuale" (per legge il cambio va effettuato quattro/cinque volte all'anno indicativamente ogni 90gg) e nei due campi sottostanti "Nuova password" e "Ripeti Nuova Password" digitare la nuova password rispettando quanto descritto sopra i campi segnalati, (attenzione a scrivere la nuova password in modo uguale nei due campi citati). Premere, infine, il pulsante "Cambia password" e apparirà un messaggio di avvenuto cambio della password.

Per accedere alla PEC con la nuova password effettuare il logout da questa pagina cliccando sulla scritta "Logout" nell'angolo in alto a destra. Si tornerà così a questa videata:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://webmail.pec.it/". The page header features the "Aruba PEC" logo and the text "Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". The main content area is titled "Benvenuto su Webmail.pec.it" and includes a list of features: "Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;", "Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;", "Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;", and "Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;". Below this is a login form with fields for "Indirizzo E-mail:" and "Password:", a red "ACCEDI" button, and dropdown menus for "Lingua:" (set to "Italiano") and "Stile:" (set to "Advanced"). Additional links include "Password dimenticata?", "Gestisci Account", "Versione precedente Webmail", and "Accesso sicuro con kit di firma" with a "VAI" button. The footer contains the "XAND MAIL" logo, copyright information "Copyright 2012 © - Aruba S.p.A. - Tutti i diritti riservati. Powered by Aruba and XandMail", and the "aruba.it" logo.

Per accedere alla gestione della propria casella di Posta Elettronica Certificata procedere alla gestione come descritto all'inizio di questa guida.

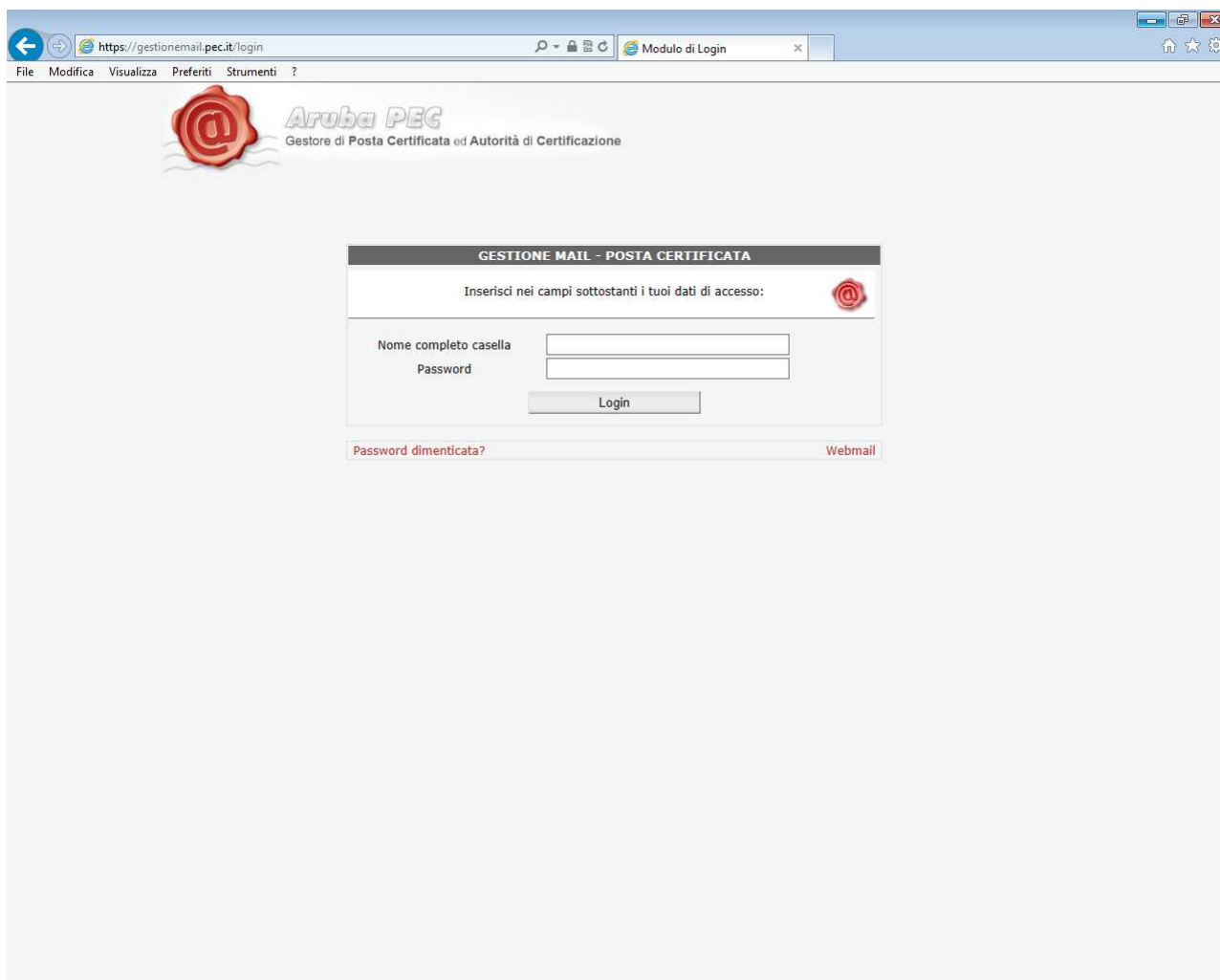
Come ricevere un avviso di ricezione nuovo messaggio PEC

Avendo i messaggi PEC valore legale è importante tenere sotto controllo la cartella posta in arrivo.

Per facilitare tale compito è possibile ricevere un avviso sulla propria casella di posta elettronica tradizionale. Per i soci che ci hanno segnalato tale indirizzo abbiamo già attivato tale notifica.

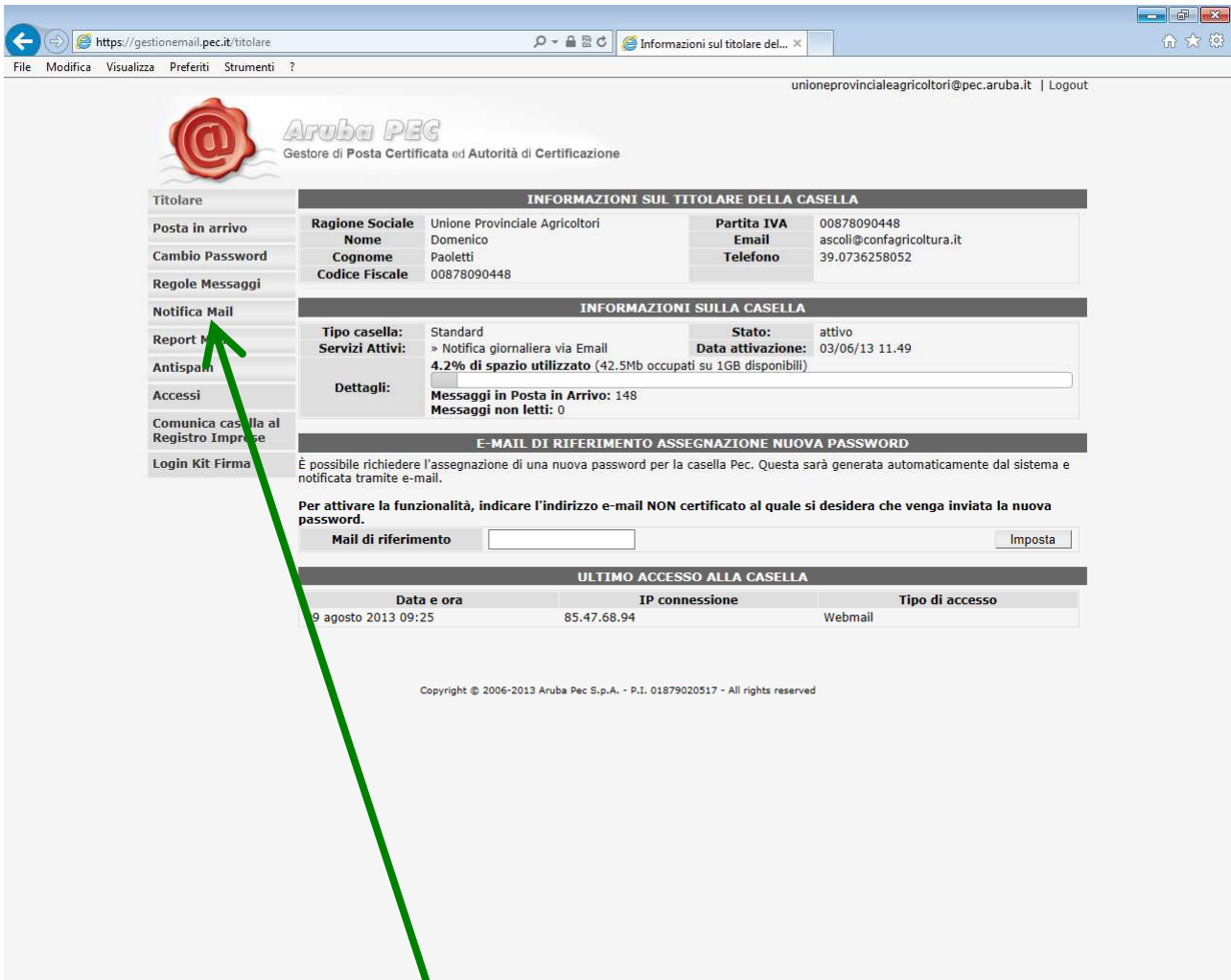
Qualora si volesse impostare/modificare l'indirizzo dove ricevere la notifica di ricezione di una nuova mail PEC si può procedere come riportato di seguito.

Collegarsi all'indirizzo web <https://gestionemail.pec.it/>. Si aprirà questa videata dove si dovrà effettuare il login come spiegato precedentemente (p.7).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://gestionemail.pec.it/login>. The page header features the Aruba PEC logo and the text "Aruba PEC Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione". The main content area is titled "GESTIONE MAIL - POSTA CERTIFICATA" and contains a login form with the instruction "Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:". The form includes two input fields labeled "Nome completo casella" and "Password", and a "Login" button. At the bottom of the form, there are two links: "Password dimenticata?" and "Webmail".

Dopo aver effettuato il login si avrà questa schermata:



unioneprovincialeagricoltori@pec.aruba.it | Logout

Aruba PEC
Gestore di Posta Certificata ed Autorità di Certificazione

INFORMAZIONI SUL TITOLARE DELLA CASELLA			
Ragione Sociale	Unione Provinciale Agricoltori	Partita IVA	00878090448
Nome	Domenico	Email	ascoli@confagricoltura.it
Cognome	Paoletti	Telefono	39.0736258052
Codice Fiscale	00878090448		

INFORMAZIONI SULLA CASELLA			
Tipo casella:	Standard	Stato:	attivo
Servizi Attivi:	» Notifica giornaliera via Email		
	Data attivazione: 03/06/13 11.49		
Dettagli:	4.2% di spazio utilizzato (42.5Mb occupati su 1GB disponibili)		
	Messaggi in Posta in Arrivo: 148		
	Messaggi non letti: 0		

E-MAIL DI RIFERIMENTO ASSEGNAZIONE NUOVA PASSWORD

È possibile richiedere l'assegnazione di una nuova password per la casella Pec. Questa sarà generata automaticamente dal sistema e notificata tramite e-mail.

Per attivare la funzionalità, indicare l'indirizzo e-mail NON certificato al quale si desidera che venga inviata la nuova password.

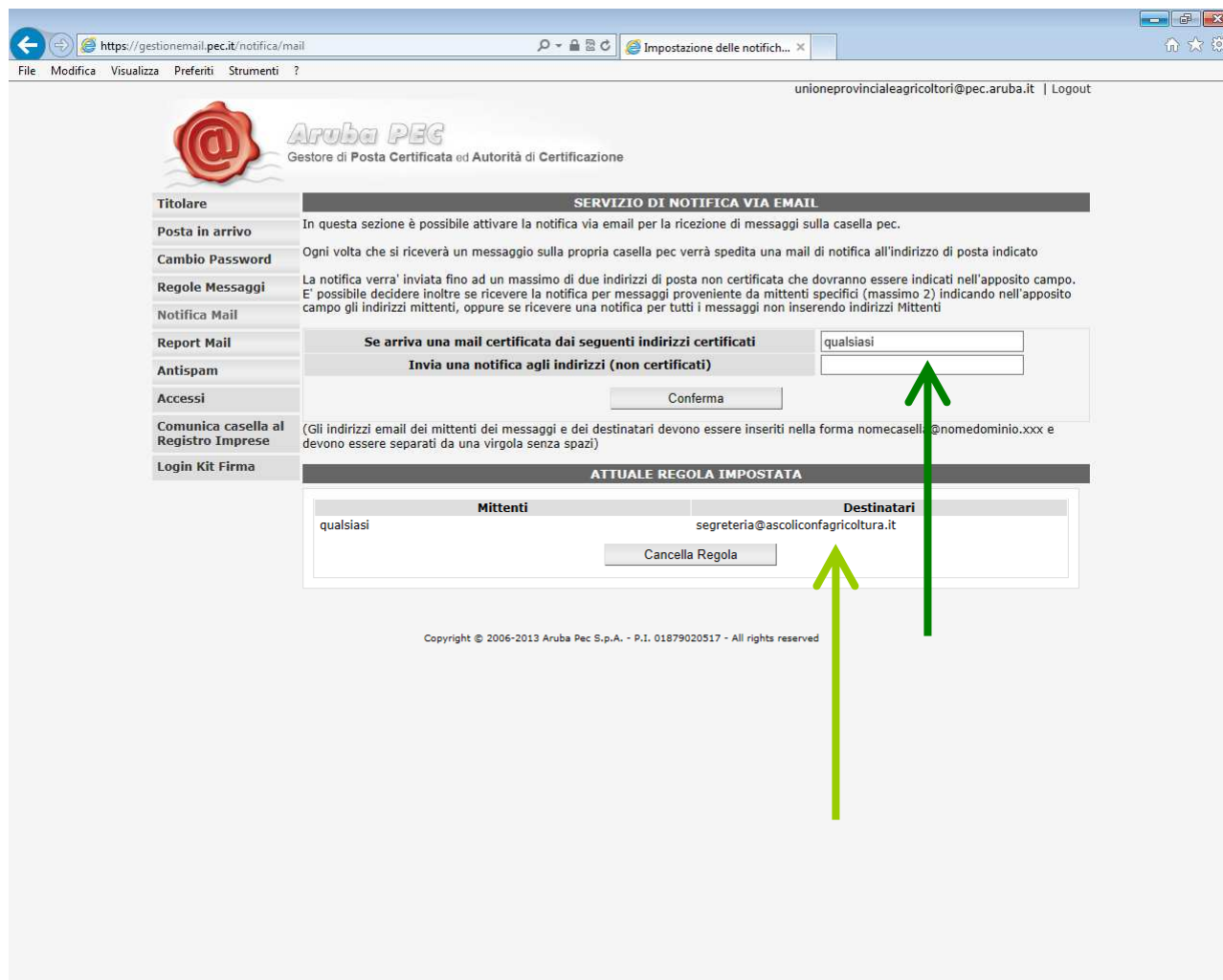
Mail di riferimento:

ULTIMO ACCESSO ALLA CASELLA		
Data e ora	IP connessione	Tipo di accesso
9 agosto 2013 09:25	85.47.68.94	Webmail

Copyright © 2006-2013 Aruba Pec S.p.A. - P.I. 01879020517 - All rights reserved

Cliccare sul menù di destra su "Notifica Mail".

Si aprirà questa videata:



scrivere nel campo “Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)” l’indirizzo di posta tradizionale (ad esempio <nome>@libero.it) e cliccare sul pulsante “Conferma”. Dopo aver effettuato tale procedura l’indirizzo inserito verrà visualizzato nel riquadro “Attuale regola impostata”.

A questo punto nel momento in cui arriverà una email di tipo PEC si riceverà sull’indirizzo indicato una notifica di presenza di posta certificata che potrà essere letta effettuando il login della PEC come indicato sopra (p.3).

Si consiglia di utilizzare la casella di Posta Elettronica Certificata solo per inviare e ricevere email di tipo PEC.

Si rammenta che tale guida potrebbe subire delle modifiche da parte del Provider pertanto potreste trovare eventuali inesattezze o videate diverse da quelle descritte. In tal caso potete contattare la Segreteria della Confagricoltura di Ascoli Piceno (0736 258052).